



reglement CV “De Piepers”

Dagelijks Bestuur CV "De Piepers"

Inhoudsopgave;

- 1: Goed bestuur
- 2: Aansprakelijkheid van bestuursleden
- 3: Tegenstrijdig belang
- 4: Afwezigheid van één of meer bestuursleden
- 5: Meervoudig stemrecht
- 6: Toezicht
- 7: Bindende voordracht van bestuurders
- 8: Raadgevende stem
- 9: Carnavalsvereniging De Piepers en ongewenst gedrag, agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten.
- 10: Interne borging en statuten
- 11: Privacybeleid; AVG en persoonsgegevens
- 12: Visie en missie
- 13: Ontbinding

Reglement CV De Piepers

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1: Goed bestuur :

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. De belangrijkste beslissingen publiceren wij via ons jaarverslag, exclusief financieel verslag, bij plaatsgevonden ALV plaatsen op de site van CV "De Piepers" op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen. Financieel verslag is inzichtelijk bij penningmeester op afspraak.
- Wij hebben een missie/visie document waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Wij streven ernaar de leden op tijd de financiële verantwoording te kunnen laten zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven. Wij streven naar een jaarlijkse digitale of op locatie ALV alwaar inzicht wordt gegeven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de sponsoren en/of ledenkring die, indien nodig, jaarlijks zijn/haar fiat over de gecontroleerde boekhouding verschaft tijdens de ALV.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven € 1000 (duizend euro). Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar het gehele dagelijkse bestuur ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Bij uitgaven boven € 1000 (duizend euro) vragen wij meer dan één offerte aan bij een andere leveranciers. Bij offerte mag het hier ook gaan om een offerte via website leveranciers. We bespreken de offertes met het dagelijks bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.

Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

Voorkeursbeleid bij uitbestedingen/opdrachten wordt als eerste keus genomen direct betrokken bij CV "De Piepers" zoals bijvoorbeeld sponsoren, en daarnaast geniet ondernemend Volkel de voorkeur bij uitbestedingen/opdrachten.

- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.

Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meer jaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld dagelijks bestuur bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen

besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden in samenvatting bij de ALV. Notulen dagelijks bestuursvergaderingen is inzichtelijk bij Secretaris op afspraak.

- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging en streven ernaar die tot het minimum te beperken.
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per 3 jaar). Zo nodig passen wij de afspraken tussentijds aan.
- Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per 3 jaar). Zo nodig passen wij de afspraken tussentijds aan.

2: Aansprakelijkheid van bestuursleden

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en bestuursreglement.
- We houden ons aan de afspraken zoals neergelegd met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken indien mogelijk jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- Tegenstrijdig belang (en);

We nemen bij besluiten een afweging of tegenstrijdig belang of algemeen nut voorrang heeft. De afweging zal bestaan uit of het tegenstrijdig belang belangrijker is dan het algemene nut (zie visie en missie) voor de vereniging.

- Wij voldoen aan alle administratieplichten. (Boekhoudingplicht: continuïteitsprincipe, voorzichtigheidsprincipe en matching principe)
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals bijvoorbeeld de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.

- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken;

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging en vastgelegd in notulen.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

4. Rooster van aftredende bestuursleden

- Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Het aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2,3 en 4 spreken wij af:

- Deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per 3 jaar). Zo nodig passen wij de afspraken tussentijds aan.
- Om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 1 tot 1.5 jaar na toetreding tot het bestuur. Zo nodig passen wij de afspraken tussentijds aan.

3: Tegenstrijdig belang

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

- Een bestuurslid meldt een tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het tegenstrijdig belang.

- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen: Helft van aantal geregistreerde bestuursleden bij de KvK plus 1), of volstreekte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de volgende bestuursvergadering of naar de ALV.
- Als een tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
 - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
 - III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af deze afspraken minstens eenmaal per 3 jaar te controleren op actualiteit. Zo nodig passen wij de afspraken tussentijds aan

4: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.
Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten en/of het bestuursreglement.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per 3 jaar te controleren op actualiteit en relevantie en indien nodig op een eerder moment.

5: Meervoudig stemrecht

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing

6: Toezicht

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

- Wij hebben alleen dagelijks bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).
- De verdeling van taken en bevoegdheden is als volgt afgesproken en vastgelegd:
Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die niet kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.
- De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn: Alle werkgroepen, commissies, raden en vrijwilligers.
- We werken met meerdere commissies/werkgroepen/raden en vrijwilligers en een dagelijks bestuur.
Commissies/werkgroepen/raden en vrijwilligers stellen dagelijks bestuur ten alle tijden op de hoogte van de hun ondernemende stappen ten aanzien van programma's en of organisatie vanuit hun commissie/werkgroepen/raden en vrijwilligers. Aangezien het algemeen bestuur wel toezichthoudende taken heeft in de zin van de WBTR is deze wel aan te merken als toezichthouder van commissies/werkgroepen/raden en vrijwilligers in de zin van de WBTR.

7: Bindende voordracht van bestuurders

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

- Binnen onze vereniging is er orgaan die een bindende voordracht mag doen voor de benoeming van een bestuurslid van onze vereniging. Dit orgaan is het Dagelijks Bestuur.
- We hebben de bindende voordracht opgenomen in onze statuten

8: Raadgevende stem

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders en commissarissen uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende

stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

- Wij spreken af deze afspraak 1 keer in de 3 jaar te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken of indien nodig op een eerder moment.

9: Carnavalsvereniging De Piepers en ongewenst gedrag, agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten.

Alle betrokkenen bij carnavalsvereniging De Piepers hebben het recht om te zijn en te vertoeven in een sfeer die vrij is van ongewenst gedrag en discriminatie, waarin privacy en waardigheid worden gerespecteerd en waar iedereen wordt beschermd tegen beledigend of bedreigend gedrag.

Dit vereist een actieve bijdrage van iedere vrijwilliger, betaalde kracht, en deelnemers die bij de carnavalsvereniging De Piepers in welke vorm dan ook betrokken is.

Dat betekent niet alleen dat wordt toegezien op het eigen gedrag, maar ook op dat van anderen. Ongewenst gedrag moet altijd kenbaar worden gemaakt, hetzij door rechtstreeks aanspreken, hetzij door het inschakelen van andere raad van elf leden en/of dagelijks bestuur. Carnavalsvereniging De Piepers tolereert geen enkele vorm van ongewenst gedrag (discriminatie) op basis van het geslacht, ras, huidskleur, leeftijd, godsdienst, handicap, afkomst, nationaliteit of enige andere wettelijk beschermde status in het land, de staat of provincie waar dit van toepassing is voor betreffende. Het beleid van carnavalsvereniging De Piepers verbiedt uitdrukkelijk iedere vorm van seksuele intimidatie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten, het verzenden of raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten (o.a. via internet) en andere vormen van gewelddadig en/of agressief gedrag dat als doel of resultaat het scheppen van een intimiderende, vijandige, of beledigende sfeer heeft. Alle wijzen van intimidatie zijn bijzonder serieuze vormen van ongewenst gedrag die absoluut niet worden getolereerd.

10: Einde van lidmaatschap/schorsing:

Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van deze kennisgeving beroep open op de algemene vergadering voor een tijdsduur van 10 minuten. Indien meer gewenst dan dit vooraf kenbaar te maken aan dagelijks bestuur voor fattering. Desbetreffende wordt daartoe zo spoedig mogelijk van het besluit met opgaaf van redenen schriftelijk in kennis gesteld waarbij hem tevens op de mogelijkheid tot beroep wordt gewezen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

10: Interne borging en statuten

Geheel bestuursreglement met afspraken die gelden binnen onze vereniging wordt aan notaris voorgelegd voor opmaken van statuten.

11: Privacybeleid; AVG en persoonsgegevens

Carnavalsvereniging De Piepers verwerkt persoonsgegevens doordat men gebruik maakt van onze diensten en/of omdat men deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gegevens over uw activiteiten op onze website

Website; BIJZONDERE EN/OF GEVOELIGE PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN;

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via pr@cv-depiepersvolkel.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

MET WELK DOEL EN OP BASIS VAN WELKE GRONDSLAG WIJ PERSOONSgegevens VERWERKEN;

Carnavalsvereniging De Piepers verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Om bestellingen voor de webshop te verwerken.

GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING;

Carnavalsvereniging De Piepers neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Carnavalsvereniging De Piepers) tussen zit.

HOE LANG WE PERSOONSgegevens BEWAREN;

Carnavalsvereniging De Piepers bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De gegevens in ons boekhoudsysteem bewaren we tenminste 5 jaar. Deze gegevens worden binnen 1 jaar na het verlopen van deze verplichting door ons verwijderd. De bovenstaande termijn geldt, mits er voor ons verdere wettelijke verplichtingen bestaat de gegevens langer te bewaren en/of beschikbaar te houden.

DELEN VAN PERSOONSgegevens MET DERDEN;

Carnavalsvereniging De Piepers verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN, DIE WIJ GEBRUIKEN;

Carnavalsvereniging De Piepers gebruikt alleen technische en functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen

GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN;

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Carnavalsvereniging De Piepers en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar pr@cv-depiepersvolkel.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Carnavalsvereniging De Piepers wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN;

Carnavalsvereniging De Piepers neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via pr@cv-depiepersvolkel.nl

RECHT OP CORRECTIE;

Iedereen heeft het recht om te vragen welke persoonsgegevens over hem of haar verzameld zijn. Bij CV De Piepers hebben we twee gebieden.

Onze ledenadministratie
Wilt u verwijderd worden uit onze ledenadministratie stuur dan een e-mail naar ledenadministratie@cv-depiepersvolkel.nl

Website

Staat er ergens een foto of een stukje tekst op onze website wat u graag verwijderd wilt hebben? Stuur dan een e-mail naar pr@cv-depiepersvolkel.nl en geef duidelijk aan welke foto/tekst het betreft.

11: missie en visie

Missie:

De Carnavalsvereniging “De Piepers” Volkel heeft een duidelijk missie, die luidt:

Bevordering en organisatie van (juiste) viering van Carnaval in Pieperland, Volkel.

De drie hoofdopdrachten die uit de missie voortvloeien zijn:

1. Het bewaken en bevorderen van cultureel erfgoed en tradities van Carnaval in Pieperland.
2. Het bewaken en bevorderen van de saamhorigheid van alle leden / sponsoren en vrijwilligers. Saamhorigheid met een trots gevoel en er moeite voor willen doen naar elkaar.
3. Pieperland op de kaart zetten, binnen de gemeente Uden en daarbuiten bij de bevriende carnavals verenigingen/stichtingen.

Visie

De Carnavalsvereniging “De Piepers” Volkel heeft het vizier op de toekomst. Om de belangrijke carnavaleske functie van de vereniging te blijven vervullen, heeft de Carnavalsvereniging “De Piepers” Volkel enkele doelstellingen geformuleerd:

1. We blijven de organisatie professionaliseren, zowel in efficiency en effectiviteit;
2. Daarbij zetten we in op continuïteit, eenduidigheid en herkenbaarheid;
3. We richten ons op de kernactiviteiten en evenementen die bijdragen aan de missie van de Carnavalsvereniging “De Piepers” Volkel
4. Focussen op kwaliteit en toegevoegde waarde voor de verschillende doelgroepen en leeftijdsgroepen.
5. We alloceren onze middelen, inzet van vrijwilligers en het budget op juiste wijze;
6. We faciliteren en financieren daar waar dat nodig en wenselijk is om carnaval ludiek en vernieuwend te houden.
7. Het algemeen nut en of belang is datgene dat voor het welzijn van de leden/sponsoren/ vrijwilligers Volkel in zijn geheel nuttig, gewenst of nodig is

12: Ontbinding vereniging CV De piepers

Conform de statuten met als toevoeging dat het batig saldo na vereffening vervalt niet aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, doch daaraan zal een bestemming worden gegeven zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel/missie en visie van de vereniging. Voorop staat hierin dat de overgebleven gelden aan Volkelse stichtingen/verenigingen en jeugd/oudere organisaties zal worden bedeed. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaars.